附件：

培训总结撰写模板

一、版面部分

1.页面设置页边距：上距 2.6 厘米，下距 2.6 厘米，左距 2.7

厘米，右距 2.6 厘米；固定行距 32 磅。

2.页码：用五号 Times New Roman 字体阿拉伯数字，页码居中分布。

3.标点采用规范全角标点，注意符合中文排版规范。

二、正文部分

1.标题：大标题用二号黑体，一行或多行居中排布，固定行距 32 磅，下空一行起正文。多行标题排列为正宝塔、倒宝塔或菱形，不采用上下长度一样的长方形和上下长、中间短的沙漏型，每行词义完整，长度适宜，字距恰当，不得使用句号。

副标题用三号楷体，一级标题（一、二、三......）为三号黑体。

二级标题（（一）（二）（三）......）为三号楷体\_GB2312 字体。三级标题（1.2.3.......）为三号仿宋\_GB2312 字体加粗。

2.正文：汉字用三号仿宋\_GB2312 字体，阿拉伯数字及西文

字体用三号 Times New Roman。正文附件用三号仿宋\_GB2312 字体，与正文空开 1 行。

例：

XXXXXX（标题）

XX系 XXX（姓名）

正文