**化学实验室卫生管理制度**

为了保证科研工作的顺利进行，实验室必须有一个整洁、卫生、干净的环境，为此制定如下制度：

**一、个人基本要求：**

1、凡进入实验室者必须保持自身洁净，不准在实验室内吃食物，不准随意丢弃纸屑等脏物；

2、每天实验结束后请自觉清理实验台面，将物品归类摆放整齐，台面只允许放置储物柜中无法放置的仪器，无关物品请放置储物柜抽屉中；

3、个人保管好自己使用的试剂及仪器，请贴上姓名标签并放置在个人区域，不允许放置在公共区域，否则按公用物品处理；

4、使用天平时如药品不慎弄到天平内，请及时处理干净，以免损坏天平（特别注意：不允许将个人物品堆放在天平周围，否则一律按垃圾处理）；

5、个人使用完的空试剂瓶及废弃纸箱，请于当日及时处理掉，不允许堆置在公共区域；

6、 实验中如果使用有异味或影响实验室安全的物品（如盐酸、硝酸等易挥发的酸类及有机物等），必须在通风橱内进行，并做好尾气收集及排放措施，完毕后通风橱若非实验需要，请将个人实验仪器放置于个人储物柜中，保持通风橱内整洁；

7、实验室产生的废液不可随意倒入水槽中，特别是有毒和有气味的液体，请倒入贴好标签的废液桶中分类归放；

8、公共区域桌面需保持整洁，使用完的药品、仪器配件等，需及时回归对应的储物柜中。

**二、值日生要求：**

原则上一周**完整**值日两次，（建议周一及周四）主要负责如下：

1、清扫地面垃圾，并拖地，有顽固污渍的地方，使用清洁剂反复拖擦至洁净，保持实验室的清洁。

2、用抹布擦拭公共台面及公共仪器设备，例如：水池旁可将蒸馏水瓶、乙醇瓶摆放整理并加满，方便同学使用；超声泡沫放入个人或公共抽屉中，水池旁严禁堆放杂物；管式炉、天平等台面要擦干净。

3、需按时将实验室垃圾桶倒掉，及时更换垃圾袋，并清理易燃物（如废纸箱等）；

4、打扫完卫生后请将卫生用具整齐摆放至相应区域，将拖把涮洗干净、晾干；

5、注意检查门窗、水电气开关、通风橱等仪器状态等情况，需要关闭的请及时关闭，节约水电资源，降低安全隐患；

6、值日生当天进行清扫之后，需在表格相应位置划勾；

7、卫生检查小组每周不定期抽查卫生情况，不合格者加罚一周；

8、实验室大扫除须看实验室卫生情况再定时间，在学校的同学都有义务参加大扫除。

**化学实验室卫生情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **日期** | **值日生签名** | **值日情况** | | | | |
| **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**（1）值日生保证每天地面清洁、无杂物，保证垃圾桶周围地面清洁，垃圾桶无废液；(2)值日生周几打扫的卫生，请在当天打扫完后画勾并签名确认，方便其他同学检查。

**1、打扫卫生顺序（姓氏首字母排序）：**

**2、卫生检查小组顺序：本周同学打扫卫生，其余10名同学都有检查卫生的权利，卫生不合格者顺延一周。师兄师姐要为师弟师妹做好榜样！干净的环境有益身体、有益心情、有益实验的顺利进行！**